|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края |

Порядок предоставления

из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского краясубсидий на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно - субсидии, местный бюджет, социально ориентированные некоммерческие организации) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края «О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 08.11.2017 г. № 602 (далее - муниципальная программа).

1.2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, является управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее –управление).

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Социальное обеспечение населения Грачевского муниципального района» муниципальной программы, направленной на решение проблем социально незащищенных категорий населения Грачевского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края на мероприятия в области социальной поддержки общественных организаций ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций Грачевского муниципального района, на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в [пункте 2.4](#P63) настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора программ социально ориентированным некоммерческим организациям на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета (далее - конкурсный отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Участниками конкурсного отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Грачевского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - участники конкурса).

Не могут быть получателями субсидий:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- некоммерческие организации, общественные объединения, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;

- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

2.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и следующих мероприятий:

- осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку членов общественных организаций и их интеграцию в обществе;

- обеспечение функционирования органа управления общественных организаций (за исключением заработной платы штатных сотрудников);

- содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие расходы, связанные с уставной деятельностью;

- проведение организационных мероприятий и транспортные расходы общественных организаций, связанные с реализацией социально значимых проектов и мероприятий;

- информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;

- выполнение мероприятий, проводимых общественными организациями совместно с органами местного самоуправления в целях достижения уставных целей и задач социальной направленности.

2.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке высококачественного импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют письменную [заявку](#P217) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, программу проведения социально значимых мероприятий, смету расходов на ее реализацию, а также следующие документы:

1) учредительные документы (устав или положение) со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

2) выписку банка о наличии расчетного счета;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (документы об избрании/назначении на должность);

5) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P74) - [5](#P78) настоящего пункта представляются в подлинниках. В случае отсутствия оригиналов документы, указанные в [подпунктах 1](#P74), [3](#P76), [4](#P77) настоящего пункта, заверяются в установленном законодательством порядке.

Заявка на получение субсидии и программа социально значимых мероприятий подписываются руководителем общественной организации. В заявке указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Прием заявок осуществляется до 10 числа первого месяца каждого квартала текущего финансового года.

2.7. Субсидии предоставляются на основании заключенных между получателем бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края и социально ориентированными некоммерческими организациями [соглашений](#P433) о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств.

2.8. Прием заявок на выделение субсидий и документов к ним осуществляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Управление).

2.9. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок и подлежат рассмотрению в течение 15 рабочих дней по истечении срока подачи заявок, указанного в [пункте 2.6](#P73) настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный специалист управления передает сформированные пакеты документов на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия).

2.11. Члены комиссии коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку, программу социально значимых мероприятий и прилагаемую к ней смету расходов, представленные на конкурс, и принимают решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [Методикой](#P318) определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.12. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе и предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации являются:

- нарушение сроков подачи документов, указанных в [пункте 2.6](#P73) настоящего Порядка;

- наличие в документах неполных и (или) искаженных (недостоверных) сведений;

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.6](#P73) настоящего Порядка;

- несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.4](#P63) настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P57) настоящего Порядка;

- отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

2.13. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Управлением готовится проект распоряжения администрации Грачевского муниципального района о выделении (либо об отказе в выделении) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и проекты соглашений.

2.14. Копии распоряжения администрации Грачевского муниципального района о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и копии соглашений о предоставлении субсидии направляются в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района и в отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления.

2.15. Отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального района и соглашения о предоставлении субсидии, в пределах лимита бюджетных обязательств в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации Грачевского муниципального района.

Субсидии перечисляются единовременно либо по частям по мере поступления в управление бюджетных средств на выплату субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2.16. Не использованный на 01 января очередного финансового года главным распорядителем бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Совета Грачевского муниципального района может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

2.17. Перераспределение между социально ориентированными некоммерческими организациями невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, представившими конкурсные заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурса.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в соответствии с [пунктом 2.2](#P56) настоящего Порядка.

3. Основные требования к оформлению соглашения

о предоставлении субсидии

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой организации;

- информацию о целевом назначении субсидии;

- обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидии, включая перечень подтверждающих документов и сроки их предоставления;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично –правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке высококачественного импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок осуществления контроля исполнения условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

4. Контроль целевого использования субсидий

и порядок возврата субсидий

4.1. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют [отчеты](#P596) о целевом расходовании средств субсидии, предоставленной из местного бюджета на реализацию социально значимых программ и мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края в срок до 30 числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет управление и финансовое управление администрации Грачевского муниципального района.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края в случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

4.4. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края направляет социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края в течение трех рабочих дней направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии.

4.6. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход местного бюджета в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

При нарушении срока возврата субсидии социально ориентированная некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в следующем финансовом году.

4.7. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств Грачевского муниципального района Ставропольского края принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход местного бюджета в судебном порядке.

4.8. Не использованный на 01 января очередного финансового года социально ориентированной некоммерческой организацией остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 01 февраля очередного финансового года.

4.9. Социально ориентированные некоммерческие организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского краяот 25 апреля 2018 г. № 209 |

[Положение](#P146) о конкурсной комиссии

по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью экспертной оценки заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Грачевского муниципального района (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), для получения на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления, Порядком предоставления из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности комиссии возложено на управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района.

2. Основные цели и задачи комиссии

Организация проведения конкурсного отбора, осуществление экспертной оценки социально значимых программ и мероприятий, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Грачевского муниципального района, с целью предоставления субсидий из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - местного бюджета) на оказание финансовой поддержки на реализацию этих программ и мероприятий.

3. Организация работы комиссии

3.1. Предметом рассмотрения комиссии являются заявки, поступившие от социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе.

3.2. Комиссия рассматривает заявки при представлении документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P73) Порядка предоставления субсидий, в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.11](#P86) Порядка предоставления субсидий.

3.3. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

- о предоставлении из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий;

- об отказе в предоставлении из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий.

3.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников.

Если конкурс признается несостоявшимся, проводится повторный конкурс.

3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, комиссия в установленном порядке рассматривает заявку. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий из местного бюджета на оказание финансовой поддержки одной социально ориентированной некоммерческой организации.

3.6. Комиссия вправе по итогам рассмотрения программ предоставить субсидии нескольким участникам конкурса, распределив выделенные из местного бюджета субсидии между несколькими социально ориентированными некоммерческими организациями согласно [Методике](#P318) определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (Приложение № 2).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Грачевского муниципального района.

4.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций.

В отсутствие председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится ежеквартально или по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса (в том числе лица, представляющие заявителей, либо лица, состоящие в штате заявителей, или имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых способны оказать влияние заявители. В случае выявления указанных лиц комиссия обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказать влияние участники.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.7. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях только лично.

4.8. Протоколы заседаний и справочная документация комиссии оформляются секретарем комиссии.

4.9. Решение комиссии об отказе в предоставлении из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности комиссии, дополнения или изменения в настоящем Положении утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального района.

5.2. Изменение состава комиссии утверждается распоряжением администрации Грачевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий |

Председателю конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета

Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий

общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально

значимых программ и мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя комиссии)

Дата подачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Типовая форма заявки

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки

в форме субсидии из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон организации |  |
| Сайт в сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Описание кадрового потенциала организации |  |
| Численность членов организации |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон руководителя |  |
| Перечень первичных организаций, расположенных на территории Грачевского муниципального района, входящих в состав организации |  |
| Потребность денежных средств на 20\_\_ год в сумме: |  |

 Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организация берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия социально значимой Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

 Настоящей Заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее одного месяца со дня принятия такого решения заключить соглашение с Управлением труда и социальной защиты администрации Грачевского муниципального района, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии. Настоящей Заявкой сообщаем, что в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также у организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

 Банковские реквизиты Организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Код по ОКПО |  |
| Код(ы) по ОКВЭД |  |

 К настоящей Заявке на \_\_\_\_ листах прилагаются согласно описи документы,

являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, подтверждаю.

Руководитель организации

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий |

МЕТОДИКА

определения размера субсидий, предоставляемых социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Члены конкурсной комиссии (далее - Комиссия) коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку, программу социально значимых мероприятий и прилагаемую к ней смету расходов, представленные на конкурс социально ориентированными некоммерческими организациями, выставляя баллы по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие мероприятий программы приоритетным направлениям предоставления субсидий, определенным [п. 2.4](#P63) Порядка | все не соответствуют - 0 баллов;соответствуют 1 - 2 из 5 приоритетных направлений - 2 балла;соответствуют 3 - 4 из 5 приоритетных направлений - 4 балла;все соответствуют - 5 баллов |  |
| 2. | Соответствие мероприятий программы ее целям и задачам | все не соответствуют - 0 баллов;до 50% мероприятий соответствуют - 2 балла;от 51% до 99% мероприятий соответствуют - 4 балла;все соответствуют - 5 баллов |  |
| 3. | Наличие у организации опыта по осуществлению социально значимой деятельности (срок осуществления уставной деятельности) | менее 1 года - 0 баллов;от 1 до 5 лет - 2 балла;свыше 5 лет - 4 балла |  |
| 4. | Планируемое количество членов организации, охваченных мероприятиями программы (менее 30 человек - субсидия не предоставляется) | от 30 до 100 человек - 5 баллов;от 101 до 500 человек - 10 баллов;от 501 до 1000 человек - 20 баллов;от 1001 до 2000 человек - 30 баллов;более 2000 человек - 40 баллов |  |
| 5. | Планируемое в рамках программы количество социально значимых мероприятий | менее 10 мероприятий - 2 балла;от 11 до 25 мероприятий - 5 баллов;свыше 25 мероприятий - 10 баллов |  |
| 6. | Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации программы | база отсутствует - 0 баллов;база имеется лишь частично - 2 балла;база имеется - 5 баллов |  |
| 7. | Обоснованность планируемого расходования средств на реализацию программы | расходы не обоснованы - 0 баллов;расходы обоснованы частично - 5 баллов;расходы обоснованы, но есть некоторые замечания - 10 баллов;расходы полностью обоснованы - 20 баллов |  |
| 8. | Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования реализации программы | собственное и (или) доп. финансирование отсутствует - 0 баллов;от 10% до 20% от потребности на реализацию программы - 2 балла;от 21% до 50% от потребности на реализацию программы - 4 балла;свыше 50% от потребности на реализацию программы - 5 баллов |  |
| 9. | Наличие количественных показателей измерения эффективности реализации программы | отсутствие количественных показателей - 0 баллов;наличие отдельных количественных показателей - 2 балла;наличие количественных показателей по всем мероприятиям программы - 6 баллов |  |
|  | ИТОГО по программе: |  |

Максимальное количество баллов, которое Комиссия может выставить одной программе, - 100 баллов.

2. На основании баллов, выставленных Комиссией по [критериям N 1](#P333) - [9](#P387), каждой представленной на конкурс программе, формируется рейтинг участвующих в конкурсе организаций. Первой в рейтинге ставится организация, программа которой набрала наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится организация, имеющая больший балл по [критерию № 4](#P353).

3. Для расчета размера субсидии, предоставляемой каждой из социально ориентированных некоммерческих организаций, необходимо прежде всего рассчитать стоимость 1 балла по формуле:

, где

C1балл - стоимость 1 балла в рублях;

Обс - объем бюджетных средств, выделенных в текущем году на субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям;

 - сумма баллов, выставленных Комиссией всем представленным на конкурс программам.

4. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации согласно рейтингу, рассчитывается по формуле:

Рn = Кn x C1балл, где

Рn - размер субсидии, предоставляемой организации согласно рейтингу, в рублях;

n - номер организации согласно рейтингу;

Кn - количество баллов, выставленных Комиссией за программу согласно рейтингу;

C1балл - стоимость 1 балла в рублях.

5. На реализацию программ, набравших менее 10 баллов и (или) направленных на менее чем на 30 потенциальных участников, субсидии не предоставляются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий |

Типовая форма Соглашения

о предоставлении из бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского края субсидий

общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным

социально ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых программ и мероприятий

с. Грачевка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее соглашение заключено между управлением труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в лице начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Грачевского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий» (далее Порядок).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края в рамках муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной постановлением администрации муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета Грачевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

1.2. Предоставляемая субсидия определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

на реализацию мероприятий программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы, предоставленной организацией)

на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным организациям».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заключая настоящее соглашение получатели субсидий и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично –правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) выражают свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке высококачественного импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - управление) осуществляет перечисление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в соответствии с [пунктом 3.1](#P528) настоящего Соглашения.

2.3. Управление вправе:

2.3.1. Предоставлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

возможность участия во всех проводимых в округе мероприятиях.

2.3.2. Осуществлять контроль в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации за целевым использованием бюджетных средств.

2.3.3. При несоблюдении условий выделения субсидии управление вправе приостановить перечисление денежных средств до момента устранения причин.

2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан(а,о):

(наименование организации)

2.4.1. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.

 2.4.2. Предоставлять управлению отчетность в соответствии с

[пунктом 3.3](#P536) настоящего Соглашения.

 2.4.3. Произвести возврат субсидий в бюджет Грачевского муниципального района Ставропольского края в случаях установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки.

3. Порядок расчетов

3.1. Управление не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) перечисляет

денежные средства на банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Субсидия предоставляется в сроки в соответствии с кассовым планом

Управления.

3.2. Субсидия выделяется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цели) и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведет строгий

(наименование организации)

учет целевого использования бюджетных средств и представляет управлению отчетность по прилагаемой к Соглашению форме в срок до 30-го числа последнего месяца текущего квартала.

4. Ответственность Сторон

В случае установления фактов, указанных в [подпункте 2.4.3 пункта 2.4](#P520)

раздела 2 настоящего Соглашения, возврат средств осуществляется в

установленные сроки (30 дней) с момента получения уведомления управления или финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении

настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и

действует до исполнения обязательств,

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- нарушения условий Соглашения одной из Сторон,

- реорганизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

- ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

- по соглашению Сторон,

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона,

являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок

не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны

лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны

уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой

частью.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий |

Отчет

о расходовании средств субсидии из бюджета

Грачевского муниципального районаСтавропольского края,

предоставленной общественным объединениям ветеранов,

инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социально значимых

программ и мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(квартал)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов) | Цель предоставления субсидии | Предоставлено средств (руб.) | Израсходовано средств (руб.) | Перечень подтверждающих документов | Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.) | Причины отклонений |
| нарастающим итогом с начала года | За отчетный месяц | Нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации (подпись) (расшифровка подписи)