

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 06.12.2021г. № 965

Положение  
о Совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и  
социально ориентированных некоммерческих организаций на территории  
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

### 1. Основные положения

1.1. Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация округа), обеспечивающим согласованную деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, другими некоммерческими организациями в целях консолидации усилий по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета

2.1. Подготовка предложений главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) и формированию приоритетных направлений в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СО НКО.

2.2. Содействие в реализации направлений развития добровольческой (волонтерской) деятельности и поддержке СО НКО.

2.3. Участие в создании условий для расширения и укрепления добровольчества (волонтерства), поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и СО НКО, содействие повышению их потенциала.

2.4. Содействие в развитии инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности и СО НКО на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ).

2.5. Участие в разработке механизмов вовлечения населения в проведение мероприятий добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.6. Участие в подготовке рекомендаций по проведению информационных кампаний по поддержке деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СО НКО и их популяризации.

2.7. Подготовка предложений по мерам государственной поддержки деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, СО НКО и популяризации добровольчества (волонтерства).

### 3. Функции Совета

В соответствии с возложенными на него задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает информационную поддержку добровольческим (волонтерским) организациям, СО НКО на территории округа.

3.2. Обобщает и представляет (при необходимости) главе Грачевского муниципального округа Ставропольского края предложения, замечания и обращения, поступившие от добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и СО НКО.

3.3. Рассматривает общественные инициативы, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и СО НКО на территории округа.

3.4. Взаимодействует с добровольческими (волонтерскими) организациями, СО НКО, органами местного самоуправления, и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Содействует в подготовке и проведении мероприятий добровольческой (волонтерской) направленности и развития СО НКО.

### 4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые материалы, документы и сведения добровольческих (волонтерских) организаций.

4.2. Приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, СО НКО, добровольческих (волонтерских) организаций и других заинтересованных организаций в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства).

4.3. Представлять в Администрацию округа предложения по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и СО НКО.

4.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Администрацией округа, общественными объединениями, и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере, относящейся к компетенции Совета.

### 5. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, добровольческих (волонтерских) организаций и СО НКО.

5.2. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета в рамках своих полномочий:

- принимает решение о проведении заседания Совета, определяет повестку дня;
- обеспечивает и контролирует исполнение принятых Советом решений;
- дает поручения членам Совета в пределах его компетенции.

5.4. Заместитель председателя Совета осуществляет функции председателя Совета в его отсутствие.

5.5. Секретарь Совета:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета;
- информирует каждого члена Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;
- ведет, оформляет и осуществляет рассылку членам Совета протоколов заседаний, а также материалов к предстоящему заседанию Совета.

5.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестки дня заседаний Совета, участвовать в подготовке материалов и вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.7. Формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.8. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми на его заседаниях.

5.9. Материалы по вопросам повестки дня к заседанию Совета готовятся членами Совета. Материалы представляются секретарю Совета не позднее, чем за пять дней до дня заседания Совета.

5.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета, и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

5.13. Протоколы заседаний Совета или выписки из них направляются секретарем Совета в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, отраслевым (функциональным) органам Администрации округа, учреждениям и организациям, которым даны рекомендации.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на отдел социального развития, физической культуры и спорта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.