Проект

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

с. Грачевка

**О внесении изменения в Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 74 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 года № 74 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края», изложив п. 2 части 10.1 раздела 10 Положения в новой редакции:

«2) осуществляет подготовку и размещение на государственном официаль­ном портале единой информационной системы в сфере закупок в информаци­онно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) из­вещений об осуществлении закупок, приложений к нему и проектов му­ниципальных контрактов или гражданско-правовых договоров»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края С.Ф.Сотников

Глава Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края С.Л.Филичкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект вносит глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края

С.Л.Филичкин

СОГЛАСОВАНО:

управляющий делами администрации

Грачевского муниципального округа Л.Н.Шалыгина

начальник отдела правового и кадрового

обеспечения администрации Грачевского

муниципального округа Л.В. Моногарова

Исполняющий обязанности начальника

отдела, консультант отдела закупок

и планирования администрации

Грачевского муниципального округа Ю.С. Ларкина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края**

1. Общие положения
   1. Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края (далее - По­ложение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Фе­дерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации мест­ного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, ра­бот, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
   2. Настоящее Положение регулирует отношения, направленные на обес­печение муниципальных и иных нужд Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные нужды муниципального округа) в це­лях создания единства контрактной системы в сфере закупок на территории Грачевского муниципального округа, повышения эффективности, результативности осуществления закупок то­варов, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления та­ких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере та­ких закупок в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения граждан­ско-правового договора (контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недви­жимого имущества или аренда имущества) от имени Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет муниципального округа), ад­министрации и органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений Грачевского муниципального округа Ставрополь­ского края, а также исполнения данных контрактов, мониторинга закупок това­ров, работ, услуг, аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, контроля за со­блюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных пра­вовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и иных нужд (далее - контроль в сфере закупок).
   3. Особенности регулирования отношений, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не установленные настоящим Положением, регулиру­ются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.
2. Участники контрактной системы
   1. Участниками контрактной системы Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) являются:
      1. Муниципальные заказчики - муниципальные казенные, муниципаль­ные бюджетные учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
      2. Уполномоченный орган - администрация муниципального округа, на ко­торую настоящим Положением возложены полномочия, предусмотренные ста­тьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ.
      3. Контрольный орган в сфере закупок - Финансовое управление адми­нистрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление администрации муниципального округа).
      4. Орган аудита в сфере закупок - Контрольно-счетный орган Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Порядок взаимодействия
   1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномочен­ным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждается муниципальным правовым актом администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный правовой акт администрации муниципального округа) в соответствии с действующим законо­дательством.
   2. Администрацией муниципального округа могут быть возложены полномо­чия по планированию и осуществлению закупок, включая определение постав­щиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для нескольких муниципальных заказчиков на муниципальное казенное учреждение, бюд­жетное учреждение или несколько указанных учреждений.
   3. Перечень муниципальных заказчиков, для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия по планированию закупок, определению по­ставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных кон­трактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выпол­ненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.
4. Планирование закупок
   1. Планирование осуществляется муниципальными заказчиками посред­ством формирования, утверждения и ведения:
      1. Плана-графика закупок, который формируется на очередной финансовый год и плановый период на основании решения Совета муниципального округа о бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на очередной фи­нансовый год и плановый период (далее - бюджет муниципального округа) и утвер­ждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципальных за­казчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнения обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

План-график закупок формируется муниципальным учреждениями при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждений и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждений.

1. Обоснование закупок
   1. В целях исполнения Федерального закона № 44-ФЗ заказчики муниципального округа обязаны обосновать закупки. Обоснованными признаются закупки, осуществляемые в соответствии с положениями статей 19 и 22 Федерального закона № 44-ФЗ.
   2. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.
   3. По результатам аудита в сфере закупок и финансового контроля в сфе­ре закупок конкретная закупка муниципального заказчика может быть признана необоснованной.
2. Нормирование в сфере закупок
   1. Администрация муниципального округа в соответствии с общими правила­ми нормирования, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, Правительством Ставропольского края устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, ра­бот, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение нужд муниципальных заказчиков.
3. Общественное обсуждение
   1. Обязательное общественное обсуждение закупок и порядок такого об­суждения устанавливается Правительством Российской Федерации в соответ­ствии со статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ.
   2. Законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального округа в дополнение к случаям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 44-ФЗ, могут быть установлены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения нужд соответственно Ставропольского края и муниципальных нужд заказчиков муниципального округа, а также порядок обязательного общественного обсуждения закупок в таких случаях.
4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
   1. Муниципальные заказчики при осуществлении закупок используют кон­курентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
   2. Порядок осуществления закупок уполномоченным органом определя­ется в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и положени­ем о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказ­чиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа, утвержденным муниципаль­ным правовым актом администрации муниципального округа.
   3. Заключение, исполнение, расторжение муниципальных контрактов осуществляется муниципальными заказчиками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.
5. Контроль в сфере закупок
   1. Финансовое управление администрации муниципального округа осуществ­ляет контроль в отношении:
6. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
7. определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
8. соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
9. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
   1. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального округа в отношении расходов, связанных с осуществлением муниципальными заказчиками закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
   2. Финансовый контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа.
10. Полномочия уполномоченного органа
    1. Уполномоченный орган наряду с полномочиями, установленными статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляет следующие полномо­чия:
11. создает единую комиссию по осуществлению закупок, определяет ее со­став, порядок работы, назначает председателя комиссии, осуществляет замену членов комиссии;
12. осуществляет подготовку и размещение на государственном официаль­ном портале единой информационной системы в сфере закупок в информаци­онно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) из­вещений об осуществлении закупок, приложений к нему и проектов му­ниципальных контрактов или гражданско-правовых договоров;
13. обеспечивает осуществление закупок в соответствии с действующим за­конодательством Российской Федерации в сфере закупок;
14. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку матери­алов для выполнения претензионной работы, в рамках своих полномочий.
15. Полномочия муниципальных заказчиков
    1. Муниципальные заказчики в соответствии с действующим законода­тельством назначают должностное лицо (контрактного управляющего), ответ­ственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполне­ние каждого муниципального контракта или гражданско-правового договора, или создают контрактную службу.
    2. Муниципальные заказчики в соответствии с действующим законода­тельством наделяются следующими полномочиями:
16. формируют, утверждают план-график закупок и при необходимости, вносят в него изменения;
17. определяют условия муниципального контракта или контракта, в том числе определяют начальную (максимальную) цену муниципального контракта или контракта;
18. осуществляют подписание муниципального контракта или гражданско-правового договора, контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, ис­полнителем) условий муниципального контракта или гражданско-правового дого­вора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
19. обеспечивают исполнение муниципального контракта после его заклю­чения, выражающееся в комплексе следующих мер:

а) приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения ра­боты, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения муниципального контракта или контракта), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, экспер­тизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услу­ги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

б) оплате муниципальными заказчиками поставленного товара, выполнен­ной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов ис­полнения муниципального контракта;

в) во взаимодействии муниципальных заказчиков с поставщиком (подряд­чиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контрак­та, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или муниципальными заказчиками условий муниципального контракта;

г) предоставляют информацию о заключенных муниципальных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правопримени­тельные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения сведений в реестр контрактов;

1. осуществляют закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ и несут ответственность за свои действия.