

СОГЛАСОВАН
распоряжением Управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от «21» сентября 2020 г. № 46



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края
от «21» сентября 2020 г. № 37



УСТАВ

муниципального бюджетного Учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лидер»
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лидер» Грачевского муниципального округа Ставропольского края (в дальнейшем «Учреждение») образовано на основании постановления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 08 августа 2011 года № 331.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лидер» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: МБУ «ФОК «Лидер».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 356250 Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка. ул. Ставропольская, д. 75, «б».

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.3. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является - Грачевский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее Учредитель)

2.3. Место нахождения Учредителя: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Ставропольская, дом 42.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, не позднее 1 марта текущего года представлять в уполномоченный орган, копию годового отчета (баланса с

приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.7. Отношения между учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, в соответствии с действующим законодательством, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано с целью обеспечения условий для развития на территории Грачевского муниципального округа физической культуры и массового спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Предметом деятельности Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди населения, направленная на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных способностей, подготовка спортсменов округа для участия в краевых и всероссийских соревнованиях.

Основными задачами Учреждения являются:

вовлечение населения в систематические занятия спортом; развитие и популяризация спорта в Грачевском муниципальном округе;

формирование у населения потребности в здоровом образе жизни;

подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;

подготовка спортсменов к участию в первенствах Ставропольского края и России.

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Направления деятельности по развитию различных видов спорта, открытию по ним групп подготовки осуществляется на основании решения Учредителя.

3.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

разработка и реализация мероприятий, предусмотренных целевыми программами физкультурно-спортивной направленности;

разработка и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грачевского муниципального округа (районного и поселенческого уровня), спортивных праздников и других видов спортивно-зрелищных и культурных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

организация занятий в секциях и группах оздоровительной направленности; организация и проведение учебно-тренировочных и теоретических занятий;

подготовка сборных команд округа, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

обеспечение участия спортсменов округа в этапах краевых и всероссийских соревнованиях. Организация поездок спортсменов, тренеров-преподавателей и других лиц

на соревнования и учебно-тренировочные сборы в другие города, районы и регионы России, а также за рубеж;

информирование населения округа о проводимых на территории Грачевского округа спортивных и оздоровительных мероприятий и прием заявок на участие в этих мероприятиях;

организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

популяризация и развитие физической культуры и спорта в районе, содействие обмену опытом на районном и краевом уровне;

оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления, Учреждениям, предприятиям, организациям;

обеспечение доступа к закрытым и открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени для проведения мероприятий;

осуществление информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг Учреждениям и гражданам;

занятия в спортивных группах, секциях по укреплению здоровья различных групп населения.

3.3. Учреждение оказывает следующие платные услуги населению Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

занятия в спортивных группах, секциях по укреплению здоровья различных групп населения;

прокат спортивного и туристического инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

лечебно-оздоровительные, медицинские услуги, в том числе и массаж;

туризм;

аренда транспортных средств, оборудования, инвентаря, помещений;

иная физкультурно - оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта, салонов и кабинетов для снижения веса и похудения, массажных кабинетов и т.п.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с «Положением об оказании платных услуг» и перечнем, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, отражается на его отдельном балансе и является собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, а также Управления имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Учреждение вправе заключать крупные сделки с предварительного согласования с Учредителем.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению в соответствии с уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления.

4.7. Право оперативного управления в отношении имущества, принадлежащего учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

бюджетные и внебюджетные средства;
имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;

доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в финансовом Управлении администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для

обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых в финансовом Управлении администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (финансовое Управление), и расходуются в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном финансовом управлении порядке и бюджетными сметами в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

5.3. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством.

5.4. Руководитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и передает утвержденный план финансово – хозяйственной деятельности (План ФХД с учетом изменений) Учредителю на согласование, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

Заключение учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско — правовых договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Функции и полномочия учредителя и отдела имущественных и земельных отношений

6.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении указанного Учреждения – администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

- принимает решение о создании Учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- согласовывает финансовый план и внесение в него изменений;
- согласовывает распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

6.2. Управление имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет:

- согласование учредительных документов Учреждения;
- закрепление имущества, находящегося в собственности Грачевского муниципального

округа Ставропольского края за учреждением на праве оперативного управления, в том числе земельный участок на праве постоянного бессрочного пользования, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

принятие решений по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором Учреждения (далее директор) на принципе единоначалия.

7.2. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

7.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.3.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, Учреждениях;

7.3.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

7.3.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

7.3.4. Директор заключает контракты (договоры) в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

7.3.5. Выдает доверенности;

7.3.6. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.3.7. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

7.3.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.9. Директор Учреждения организует выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.4. Директор Учреждения не вправе:

7.4.1. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

7.4.2. Заниматься предпринимательской деятельностью;

7.4.3. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

7.4.4. Принимать участие в забастовках;

7.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в

том числе в случае утраты имущества Учреждения;
нецелевое использование средств местного бюджета;
наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем.

8. Отчетность и контроль

8.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

8.3.2. Решения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

8.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

8.3.5. Внутренние документы Учреждения;

8.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

8.3.7. Решения администрации Грачевского муниципального округа, касающиеся деятельности Учреждения;

8.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

8.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями администрации Грачевского муниципального округа и директора Учреждения.

8.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

8.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов :

1) свидетельство о государственной регистрации муниципального Учреждения;

2) решение о создании муниципального Учреждения;

3) решение о назначении директора муниципального Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

5) годовая бухгалтерская отчетность муниципального Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении муниципального Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) положения о филиалах, представительствах муниципального Учреждения;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

9. Трудовые отношения

9.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

9.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

9.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

9.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

11. Регламентация отдельных сторон деятельности Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: Устав;

приказы директора Учреждения;

Коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

трудовые договоры с работниками Учреждения;

должностные инструкции работников;

инструкции по технике безопасности и охране труда; протоколы решений собраний

трудового коллектива;

решение трудового коллектива об образовании комиссии по трудовым спорам;
положение об оплате труда;

положение о платных услугах.

11.2. Локальные акты принимаются на собрании трудового коллектива. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

12.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.4. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и другими правовыми актами.

12.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного

ликвидационного баланса.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.12. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

12.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.14. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся администрацией Грачевского муниципального округа.

Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.
