

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2020 г.

с.Грачевка

№ 10-р

Об утверждении Положения об отделе социального развития, физической культуры и спорта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 35 «О структуре администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края»

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе социального развития, физической культуры и спорта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с со дня его подписания.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



С.Л.Филичкин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Грачевского муниципального округа
от 18.12.2020г. № 10-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социального развития, физической культуры и спорта
администрации Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел социального развития, физической культуры и спорта администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами Грачевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и органами администрации, а также органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, территориальными отделами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, общеправовыми объединениями и организациями и иными организациями, предприятиями, учреждениями, расположенными на территории округа.

1.4. Положение об отделе утверждается распоряжением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Отдел подчиняется Главе округа, также заместителю главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель главы округа) в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Финансирование и материально - техническое обеспечение деятельности Отдела, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счёт средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются выполнение переданных государственным полномочий, реализация полномочий муниципального округа в решении социальных вопросов, вопросов развития физической культуры и спорта предусмотренных статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального округа, Положением об администрации Грачевского муниципального округа, нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

2.2. Реализация следующих вопросов местного значения муниципального округа:

- организация и осуществление мероприятий окружного характера по работе с детьми и молодежью;
- участие в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории муниципального округа (в части курируемых направлений);
- участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (в части курируемых направлений);
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- участие в профилактической работы по недопущению распространения наркомании на территории Грачевского округа;
- участие в реализации межведомственных планов по профилактике социально-значимых болезней и природно-очаговых инфекций;
- участие в реализации мер по вопросам антинаркотической деятельности (в части курируемых направлений);
- взаимодействие с партиями, общественными объединениями, профсоюзными организациями, ветеранскими движениями, средствами массовой информации в решении вопросов деятельности отдела.
- реализация полномочий и прав органов местного значения в области физической культуры и спорта, предусмотренных статьёй 9 и статьёй 9.1. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:
- определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;
- развитие физической культуры и массового спорта;
- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 04.12.2007 г.

- № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
 - утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
 - оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований;
 - координация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
 - оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
- 2.3. Разработка административных регламентов и предоставление муниципальных услуг:
- Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд».
 - Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».
 - Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
 - Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
 - Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).
- 2.4. Реализация прав органов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью I статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
 - оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
 - оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- 2.5. Реализация полномочий в соответствии с Федеральными законами:
- оказание содействия деятельности общественных объединений ветеранов (Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»);
- 2.6. Реализация переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края:
- по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Отдел обеспечивает:
- аналитическое сопровождение деятельности главы Грачевского муниципального округа и администрации Грачевского муниципального округа, связанной с вопросами развития социальной сферы, физической культуры и спорта округа;
 - подготовку предложений главе Грачевского муниципального округа по вопросам улучшения социального развития и развития физической культуры и спорта Грачевского муниципального округа;
 - внесение предложений по совершенствованию законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов в области социального развития округа, развития физической культуры и спорта, принятие участия в разработке и реализации муниципальных целевых программ.
- 2.7. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Функции отдела
- Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
- 3.1. Участвует в подготовке проектов решений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края для внесения их главой Грачевского муниципального округа на рассмотрение в Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края, участвует в подготовке и разрабатывает проекты правовых актов администрации Грачевского муниципального округа по вопросам, отнесенным к деятельности отдела социального развития, физической культуры и спорта.
- 3.2. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов, статистических отчетов, заявок по направлениям деятельности отдела, готовит проекты деловых писем, материалы для докладов и выступлений главы администрации, заместителя главы администрации, курирующего социальные вопросы.
- 3.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по курируемым вопросам.

3.4. Координирует взаимодействие с отделом образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, МКУ «Центр молодежи «Юность» по организации и проведению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, реализуя основные направления молодежной политики.

3.5. Принимает меры по развитию на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, координирует взаимодействие с МБУ ФОК «Лидер», общественными организациями по организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

3.6. Организует во взаимодействии с МБУ ФОК «Лидер» проведение массовых мероприятий: спартакиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, «круглых столов» по вопросам реализации молодежной политики, профилактики правонарушений несовершеннолетних, развития физической культуры и спорта.

3.7. Организует работу и обеспечивает деятельность межведомственных комиссий, оргкомитетов, рабочих групп администрации муниципального округа:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Грачевского муниципального округа;

- комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Грачевского муниципального округа;

- экспертной комиссии администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края для оценки предложений по определению мест, нахождение в которых в ночное время может причинить вред здоровью лиц, не достигших возраста 16 лет, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

- комиссии по социально-демографическим вопросам;

- организационного комитета «Победа»;

- санитарно-противоэпидемической комиссии Грачевского муниципального округа;

- межведомственной комиссии по вопросам добровольного переселения в Грачевский округ соотечественников, проживающих за рубежом;

3.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа, предприятиями, общественными и религиозными организациями и объединениями, средствами массовой информации по социальным вопросам, вопросам развития физической культуры и спорта Грачевского муниципального округа.

3.9. Оказывает территориальным отделам округа методическую помощь по вопросам деятельности отдела.

3.10. Взаимодействует с военным комиссариатом Ставропольского края по г. Светлоград, Петровскому и Грачевскому округам по организации призыва граждан на военную службу, работе по военно-патриотическому воспитанию граждан.

3.11. Участвует в реализации межведомственных планов по профилактике социально-значимых болезней и природно-очаговых инфекций.

3.12. Участвует в разработке планов и прогнозов социально-экономического развития округа в области социальной сферы.

3.14. Обеспечивает подготовку документов и представительство в судебных органах по делам, стороной в которых является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Грачевского муниципального округа и орган опеки и попечительства администрации Грачевского муниципального округа.

3.15. Рассматривает протесты и представления органов прокуратуры, заключения органы юстиции, предписания и жалобы на акты и действия отдела администрации Грачевского муниципального округа, подготавливает предложения и сообщения о принятых мерах.

3.16. Контролирует исполнение постановлений и распоряжений администрации муниципального округа, вышестоящих органов по направлениям деятельности отдела.

3.17. Осуществляет перспективное, текущее планирование и контроль за выполнением планов.

Функции Отдела в сфере опеки и попечительства:

3.17.1. Участвует в выявлении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.17.2. Участвует в организации временного пребывания подопечного в медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации в целях получения медицинского, социальных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного, принятии решения об установлении опеки или попечительства.

3.17.3. Подготавливает необходимые документы:

- о выдаче в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее - Федеральный закон) предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, обеспечении сохранности их имущества, а также контроле за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных;

- о назначении или об отстранении либо освобождении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.17.4. Представляет законные интересы подопечных в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или подопечных по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ставропольского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.17.5. Осуществляет:

- информационно-разъяснительную работу о подборе, учете и подготовке в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
 - надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
 - содействие опекунам и попечителям, проверку условий жизни подопечных, проверку соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
 - учет лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
 - подготовку материалов для обращения в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности, а также участие в судебных заседаниях;
 - защиту прав и интересов лиц, признанных судом в установленном порядке недееспособными, при оказании им психиатрической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.18. В соответствии с возложенными задачами в области организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Отдел осуществляет следующие функции:
- организует планирование и работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
 - обеспечивает межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, и несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе вернувшимся из мест лишения свободы, осужденным к мерам, не связанным с лишением свободы, состоящим на профилактическом учете;
 - организует работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - обеспечивает их права и законные интересы;
 - контролирует условия жизни несовершеннолетних; готовит материалы в суд по вопросам, касающимся интересов несовершеннолетних и на родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию;
 - организует проведение межведомственных рейдов и принимает участие в оперативно-профилактических мероприятиях;

- координирует деятельность органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законов Ставропольского края от 29 июня 2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», от 11 ноября 2010 г. № 94-кз «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»;
 - осуществляет контроль за несовершеннолетними, совершившими правонарушения, вернувшимися из мест лишения свободы, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества;
 - оказывает содействие в бытовом и трудовом устройстве несовершеннолетним, нуждающимся в помощи;
 - ведет банк данных несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - проводит анализ и обобщение информации по исполнению нормативных документов Администрации в отношении несовершеннолетних;
 - обеспечивает систематическое информирование населения о деятельности комиссии;
 - осуществляет контроль за выплатой штрафов, назначенных постановлениями на заседаниях комиссии.
- 3.19. На отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4. Права отдела

4. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей органов и структурных подразделений администрации Грачевского муниципального округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц, граждан, общественных организаций и объединений по вопросам деятельности отдела.
- 4.2. Посещать в установленном законом порядке для выполнения возложенных полномочий структурные подразделения администрации и территориальные отделы округа, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 4.3. По поручению главы Грачевского муниципального округа и заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа, курирующего социальные вопросы проверять соблюдение действующего законодательства в деятельности структурных подразделений и органов администрации Грачевского муниципального округа, муниципальных учреждений, предприятий, а также изучать деятельность структурных подразделений органов исполнительной власти Ставропольского края, расположенных на территории Грачевского округа и территориальных представительств органов исполнительной власти РФ,

по согласованию с ними.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Грачевского муниципального округа.

Начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа, курирующего социальные вопросы.

5.2. Начальник отдела:

- 1) организует работу отдела, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;
- 2) представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должности и освобождении от должности работников отдела, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 3) распределяет обязанности между работниками отдела;
- 4) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;
- 5) осуществляет контроль за выполнением отделом поручений главы администрации, его заместителей и управляющего делами администрации;
- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) визирует принятые администрацией правовые акты;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

5.3. В периоды временного отсутствия начальника отдела его обязанности могут быть возложены на одного из работников отдела.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность муниципальных служащих отдела определяются должностными инструкциями в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

5.5. Для осуществления переданных государственных полномочий и реализации полномочий муниципального округа использует материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа и субвенции краевого бюджета, предусмотренные в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

6. Ответственность

Начальник и работники Отдела несут ответственность в случае:

- 6.1. Неисполнения и ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 6.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством.

6.4. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Превышения должностных полномочий, несоблюдения установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой.

6.6. Действия и бездействия, ведущего к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.7. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального округа и Регламентом работы администрации муниципального округа;
- соответствие действующему законодательству подготавливаемых Отделом и визируемых начальником отдела проектов муниципальных правовых актов, инструкций, положений, порядков и других документов;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях Отдела и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.