

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 сентября 2019 г.

с. Грачевка

№ 71-р

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грачёвском муниципальном районе Ставропольского края

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края и организации взаимодействия органов местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Грачёвского района Ставропольского края, организациями образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, иными органами и организациями:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Грачёвского района Ставропольского края руководствоваться настоящим распоряжением при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории соответствующего муниципального образования.

4. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края обеспечить:

в течение 3 рабочих дней размещение настоящего распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края [www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru);

в течение 10 рабочих дней обязательное опубликование настоящего распоряжения в общественно-политической газете Грачёвского района «Вперёд» и (или) газете «Грачёвский вестник»;

регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края [www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края О. С. Безменова.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Грачевского муниципального  
района Ставропольского края



Р. А. Коврыга

Приложение  
к распоряжению администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края  
от 05 сентября 2019 г. № 71-пр

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского  
муниципального района Ставропольского края

Безменов Олег Сергеевич	первый заместитель главы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, председатель рабочей группы
Лютова Марина Валериевна	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя рабочей группы
Унтилов Сергей Александрович	главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Бондаренко Николай Анатольевич	заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края
Ледовской Василий Иванович	начальник управления сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края
Мирошниченко Ольга Юрьевна	начальник отдела экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

Морозов  
Дмитрий Юрьевич

директор муниципального унитарного  
предприятия «Коммунальное хозяйство»  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края

Ореховская  
Елена Владимировна

начальник отдела образования администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края

Чаплыгина  
Ирина Викторовна

начальник отдела культуры администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края

Эксперт рабочей группы:

Сотников  
Сергей Федорович

индивидуальный предприниматель глава  
крестьянского (фермерского) хозяйства,  
исполнительный директор Ассоциации  
крестьянских (фермерских) хозяйств и  
сельскохозяйственных кооперативов  
Грачевского района, руководитель  
представительства Регионального союза  
работодателей Ставропольского края  
«Конгресс деловых кругов Ставрополя» в  
Грачевском муниципальном районе  
Ставропольского края (по согласованию)

Управляющий делами администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края



Л. Н. Шалыгина

Утверждено  
распоряжением администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края  
от 05 сентября 2019 г. № 71-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Грачевского района Ставропольского края, организациями образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, иными органами и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края;

выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, созданными органами исполнительной власти Ставропольского края и органами

местного самоуправления муниципальных образований Грачёвского района Ставропольского края.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачёвского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края органами местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края, по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней, осуществляемое на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестра муниципального имущества, Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах муниципальной казны и имуществе, закреплённом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением, в том числе излишнем, неиспользуемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Грачёвского муници-

пального района Ставропольского края, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включённых в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учёта муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нём в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утверждённые программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Ставропольского края, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

### 3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края по вопросам, отнесённым к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Грачёвского района Ставропольского края, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, иных органов и организаций.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, список объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края по вопросам, отнесённым к компетенции рабочей группы.

#### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашённые заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости, но не реже одного в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарём рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:  
организует деятельность рабочей группы;  
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;



утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок её работы;

ведёт заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе её работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

ведёт делопроизводство рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учётом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы, а при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путём опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарём рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

4.17. Протокол заседания рабочей группы в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляется секретарём рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:  
дата, время и место проведения заседания рабочей группы;  
номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашённых на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

## 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

Управляющий делами администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края



Л. Н. Шалыгина