ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

с. Грачевка №

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципаль­ными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федера­ции, пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организаци­ях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-Ф3 «О внесении измене­ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с со­вершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Грачевского муниципального района Ставрополь­ского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального зада­ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципаль­ными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее Порядок) – Приложение 1.

2.Органам администрации Грачевского муниципального района Ставро­польского края (далее - орган администрации) осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (организаций) Грачевского муниципального района Ставропольского края:

- в срок до хх ,,,,,,,,,,,,, предоставить в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставрополь­ского края ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)муниципальными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края в установленной сфере, в качестве основных видов деятельности,согласно Приложению 2 к Порядку,

-в срок до хх ,,,,,,,,,,,, сформировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края в установленной сфере,в качестве основных видов деятельности,согласно Приложению 1, к Порядку.

- предоставить в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставрополь­ского края копии Соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по форме утвержденной Приказом финансового управление администрации Грачевского муниципального района Ставрополь­ского от 11 декабря 2013года №36.

- главным распорядителям средств местного бюджета в отношении казенных учреждений(организаций) и органам администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений(организаций), опубликовать муниципальные задания и отчеты об их исполнениина Официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3.Финансовому управлению администрации Грачевского муниципаль­ного Ставропольского края:

3.1.В срок до хх,,,,,,………..на основании сведений, предостав­ленных органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (организаций), разработать и внести наутверждение в администрацию Грачевского муниципального района Ставро­польского края правовой акт об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), в качестве основных видов деятельности.

3.2. В срок до хх,,,,,,,…………..года утвердить Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципаль­ными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципаль­ных учреждений (организаций) Грачевского муниципального района Ставропольского края.

4. Органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (организаций) Грачевского муниципального района Ставропольского края в срок хх ,,,,,,,,,,,………………. утвердить, по согласованию с финансовым управлением администрации Грачевского муниципаль­ного Ставропольского края и отделом экономического развития администрации Грачевского муниципаль­ного Ставропольского края, порядки определения нормативных затрат на оказание муниципаль­ными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципаль­ных учреждений (организаций) Грачевского муниципального района Ставропольского края.

5.Постановление администрации Грачевского муниципального района от 29 июня 2011г. №257«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципаль­ных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» считать ут­ратившим силу.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за­местителя главы администрации Грачевского муниципального района Ставро­польского края С.В.Дроваль

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Грачевского

муниципального района

Ставропольского края В.А. Кухарев

Приложение 1

к постановлению администрации

Грачевского муниципального района

Ставропольского края

………… 201…г. №……

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального зада­ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципаль­ными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края

1.Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями (организациями) Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение).

2.Муниципальное задание формируется в соответствии с основнымивидами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения (организации), и устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), по форме согласно Приложению 1.

При установлении муниципальному учреждению (организации) муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению (организации) муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета о бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных бюджетных учреждений (организаций) Грачевского районаСтавропольского края (далее- бюджетное учреждение (организация)) - органамиадминистрации Грачевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (организаций).

б) муниципальных казенных учреждений (организаций) Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - казенное учреждение (организация)) - органами администрации, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - главный распорядитель средств местного бюджета) в отношении казенных учреждений (организаций), в соответствии с принятым им перечнем казенных учреждений (организаций), в отношении которых формируется муниципальное задание.

4. Органы местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского краяосуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (организаций), формируют и утверждают ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), согласно Приложению 2.

Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) включает в себя:

- уточнение показателей, характеризующих муниципальные услуги (работы), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

- включение (исключение) муниципальных услуг (работ).

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) формируется и ведется в соответствии с базисными (отраслевыми ) перечнями государственных услуг (работ), утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Муниципальные услугу (работы), не относящиеся к сфере деятельности органа местного самоуправленияГрачевского муниципального района Ставропольского края,осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (организаций), включаются в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), по согласованию с органом администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, в сфере деятельности которого находятся указанные муниципальные услуги (работы).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (организациями) за счет средств местного бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления и включает в себя:

- наименование муниципальной услуги (работы);

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

- показатели, характеризующие объем и (или)качество муниципальных услуг(работ);

- порядок оказания муниципальных услуг;

- основания для досрочного прекращения исполнения муниципальногозадания;

- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания;

- порядок контроля, за исполнением муниципального задания;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

- иная информация, необходимая для исполнения (контроля, за исполнением)муниципального задания;

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края и нормативные правовые акты Грачевского муниципального района на основании, которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменения муниципального задания,формируется новое муниципальное задание, которые утверждаются главным распорядителем средств местного бюджета в отношении казенных учреждений (организаций), либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (организаций).

Изменение объема субсидий, предоставляемых из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края, бюджетному учреждению (организации) на финансовое обеспечение выполнениямуниципального задания (далее субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением (организациями) осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения(организации).

9. Главные распорядители средств местного бюджета в отношении казенного учреждения при определении показателей бюджетной сметы казенного учреждения вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению (организации).

Значение нормативных затратна оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) в очередном финансовом году и плановом периоде определяется с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утверждается главным распорядители средств местного бюджета в отношении казенного учреждения.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета в отношении казенного учреждения(организации) по согласованию с финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района (далее - финансовое управление) и отделом экономического развития администрации Грачевского муниципаль­ного Ставропольского краяв соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемыми финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетнымучреждением (организацией) осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (организацией) или приобретенного бюджетным учреждением(организацией) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в очередном финансовом году и плановом периоде определяется с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утверждается главным распорядители средств местного бюджета в отношении бюджетных учреждений.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя вотношении бюджетного учреждения (организации) по согласованию с финансовым управлением и отделом экономического развития администрации Грачевского муниципаль­ного Ставропольского края.

12.При оказании (выполнении) бюджетными учреждениями(организациями) муниципальных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам на платной основе, в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Предоставление бюджетному учреждению(организации) субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением(организацией) и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения(организации), по согласованию с финансовым управлением и отделом экономического развития администрации Грачевского муниципаль­ного Ставропольского края.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, срок действия соглашения, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению(организации).

15. Контроль, за выполнением казенными учреждениями(организациями) муниципального задания, осуществляют главные распорядители средств местного бюджета в отношении казенного учреждения(организации).

16. Контроль, за выполнением бюджетными учреждениями(организациями) муниципального задания, осуществляют органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений(организаций).

17. Органы администрации вправе утвердить порядок осуществления контроля, за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями(организациями), для которых данным органом, формируется муниципальное задание.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются главными распорядителями средств местного бюджета в отношении казенных учреждений(организаций) и органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений(организаций), на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение 1

к Порядку

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального зада­ния

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципаль­ными

учреждениями (организациями)

Грачевского муниципального района

Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя

органа местного самоуправленияГрачевского

муниципального района,осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя

средств местного бюджетГрачевского

муниципального района в отношении

казенного учреждения органа местного

самоуправления Грачевского муниципального

района осуществляющегофункции и

полномочияучредителя муниципального

бюджетногоучреждения Грачевского

муниципального района)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения(организации)Грачевского муниципального района Ставропольского края)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ и\_\_\_\_\_\_ годов<\*>

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение

муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ N 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги:<\*\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Методика  (формула)  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информациио значениипоказателя(исходные данные для  ее расчета) |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной финансовый  год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной  услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной финансовый год <\*\*\*> | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления  информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

[<\*\*\*\*>](#Par157)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par157)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | местный органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par157)

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на  отчетный период | Фактическое  значение за  отчетный  период | Характеристика  причин отклонения  от  запланированных  значений | Источник  информации о  фактическом  значении  показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par157)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального заданияодновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)и работы (работ) и содержит требованияк выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Единица  измерения  [<\*\*>](#Par155) | Содержание  работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par157)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par157)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | местный органы исполнительной власти,  осуществляющие контроль за исполнением  муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par157)

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в  муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактические результаты,  достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник информации  о фактически  достигнутых  результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par157)

--------------------------------

<\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*> Заполняется по решению местного органа исполнительной власти (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений(организаций) или автономных учреждений(организаций), созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения(организации).

<\*\*\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<\*\*\*\*> При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) могут заполняться однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

зада­ния на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципаль­ными

учреждениями (организациями)

Грачевского муниципального района

Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя

органа местного самоуправления Грачевского

муниципального района, осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета

Грачевского муниципального района в отношении казенного учреждения

органа местного самоуправления Грачевского

муниципального района осуществляющего

функции и полномочия учредителя

муниципального бюджетного учреждения

Грачевского муниципального района )

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),оказываемых (выполняемых) находящимися в веденииместных органов исполнительной власти(муниципальных органов),муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименованиемуниципальнойуслуги (работы) | Наименование  категорий  потребителей  муниципальнойуслуги (работы) | Наименование показателей объема(содержания)  муниципальнойуслуги (работы) | Наименованиепоказателей,  характеризующих качество оказываемых муниципальной услуги( выполняемой работы ) | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающихмуниципальную услугу (выполняющих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | Раздел I.Муниципальные услуги | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел II.Муниципальные работы | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |