Приложение

к постановлению администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

от 30.10.2015 г. № 598

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих

вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной

деятельности

 1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края , затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

 Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

 Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

 2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - ПА).

 3. Экспертиза не проводится в отношении:

 правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

 4. Уполномоченным органом по проведению Экспертизы ПА является отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - УО).

 5. Экспертиза проводится УО в соответствии с ежегодным планом проведения Экспертизы правовых актов (далее - План), утвержденным администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края и содержащим следующие сведения:

 реквизиты ПА, подлежащих Экспертизе;

 срок проведения Экспертизы ПА, определяемый в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

 срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по ПА;

 контактные данные должностного лица УО, ответственного за проведение публичных консультаций.

 6. Проект Плана формируется ежегодно УО в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения Экспертизы, по форме и на основании предложений о проведении Экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения ПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Предложения), направленных в УО органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Грачевского муниципального района Ставропольского края, структурными подразделениями и отделами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - Заинтересованные лица).

 7. УО ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения Экспертизы ПА, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт) уведомления о начале приема Предложений.

 Предложения направляются Заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на Сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

 Предложения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления Предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения ПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению УО не принимаются.

 8. Срок проведения Экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного Планом для начала Экспертизы соответствующего ПА, и включает в себя срок, необходимый для:

 проведения публичных консультаций;

 проведения УО в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка анализа ПА;

 оформления заключения по результатам Экспертизы ПА.

 9. В течение 10 календарных дней с даты утверждения администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края Плана, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, УО обеспечивает размещение на Сайте Плана, формы опросного листа при проведении Экспертизы нормативного правового акта администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Опросный лист), информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

 Размещенный на Сайте План является уведомлением о проведении Экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в Плане сроками.

 10. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного Планом для начала Экспертизы, путем направления Заинтересованными лицами в адрес УО заполненных Опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

 11. Опросные листы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой Опросного листа, к рассмотрению УО не принимаются.

 12. УО по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, проводит анализ ПА, в ходе которого изучаются:

наличие в ПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - Документы), что выражается в следующем:

 требуемые аналогичные или идентичные Документы выдает один и тот же орган;

 аналогичные или идентичные Документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги Грачевского муниципального района Ставропольского края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - ПА).

 13. Экспертиза не проводится в отношении:

правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

 14. Уполномоченным органом по проведению Экспертизы ПА является отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - УО).

 15. Экспертиза проводится УО в соответствии с ежегодным планом проведения Экспертизы правовых актов (далее - План), утвержденным администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края и содержащим следующие сведения:

 реквизиты ПА, подлежащих Экспертизе;

 срок проведения Экспертизы ПА, определяемый в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

 срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по ПА;

 контактные данные должностного лица УО, ответственного за проведение публичных консультаций.

 16. Проект Плана формируется ежегодно УО в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения Экспертизы, по форме и на основании предложений о проведении Экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения ПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Предложения), направленных в УО органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Грачевского муниципального района Ставропольского края, структурными подразделениями и отделами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - Заинтересованные лица).

 17. УО ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения Экспертизы ПА, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт) уведомления о начале приема Предложений.

 Предложения направляются Заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на Сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

 Предложения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления Предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения ПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению УО не принимаются.

 18. Срок проведения Экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного Планом для начала Экспертизы соответствующего ПА, и включает в себя срок, необходимый для:

 проведения публичных консультаций;

 проведения УО в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка анализа ПА;

 оформления заключения по результатам Экспертизы ПА.

 19. В течение 10 календарных дней с даты утверждения администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края Плана, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, УО обеспечивает размещение на Сайте Плана, формы опросного листа при проведении Экспертизы нормативного правового акта администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Опросный лист), информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

 Размещенный на Сайте План является уведомлением о проведении Экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в Плане сроками.

 20. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного Планом для начала Экспертизы, путем направления Заинтересованными лицами в адрес УО заполненных Опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

 21. Опросные листы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой Опросного листа, к рассмотрению УО не принимаются.

 22. УО по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, проводит анализ ПА, в ходе которого изучаются:

 наличие в ПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - Документы), что выражается в следующем:

 требуемые аналогичные или идентичные Документы выдает один и тот же орган;

 аналогичные или идентичные Документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

 аналогичные или идентичные Документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

 наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению Документов (удаленное местонахождение приема Документов, неопределенность времени приема документов);

 отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению Документов (запрещение подачи Документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи Документов кроме личного приема);

 предъявление завышенных требований к форме представляемых Документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов Документов и (или) нотариально заверенных копий Документов);

 процедура подачи Документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления Документов;

 установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых Документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

 наличие в ПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой Документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

 Опросные листы, поступившие в УО, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой Опросного листа.

 О результатах рассмотрения Опросных листов У О в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий Опросный лист.

 23. По результатам проведения Экспертизы У О оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

реквизиты ПА, в отношении которого УО проведена Экспертиза; сведения об органе или отделе администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края - разработчике ПА (далее - Разработчик ПА), в отношении которого УО проведена Экспертиза;

 выявленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка положения ПА, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

 отчет о результатах проведения публичных консультаций.

 24. Заключение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, подписывается руководителем УО и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

 25. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, УО обеспечивает его размещение на Сайте, а также направляет заключение в адрес Разработчика ПА.

 26. В случае, если по результатам Экспертизы ПА У О выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Разработчик ПА в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в ПА, в отношении которого УО проведена Экспертиза.

 27. Разработчик ПА в течение 5 календарных дней со дня издания ПА о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет УО о его издании.

 28. УО ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах Экспертизы ПА, направляет ее на рассмотрение администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на Сайте.