ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия "Коммунальное хозяйство " Грачевского муниципального района Ставропольского края

 В соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 05 июня 2012 года № 377 «О дополнительных мерах повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в собственности Грачевского муниципального района» и в связи с истечением срока трудового договора директора муниципального унитарного предприятия "Коммунальное хозяйство" Грачевского муниципального района Ставропольского края администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края объявляет конкурс на замещение должности директора МУП "Коммунальное хозяйство "

**1) наименование предприятия, сведения о его местонахождении, общие сведения о предприятии:**

Полное наименование – Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» Грачёвского муниципального района Ставропольского края;

сокращенное – МУП «Коммунальное хозяйство».

Местонахождение предприятия: 356250 Российская Федерация Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Ставропольская, дом 40.

Предприятие осуществляет деятельность, определенную в Уставе, в целях удовлетворения общественных потребностей в создании и развитии системы коммунального хозяйства на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края и получения прибыли. Для достижения целей предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), самостоятельными котельными для нужд отопления, горячего водоснабжения и других целей по тепловым сетям среди потребителей и оперативно-диспетчерское управление технологическими процессами в тепловых сетях;

- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных и тепловых сетей;

- удаление жидких отходов опорожнение и чистка выгребных ям, отстойников и септиков;

- сбор мусора, хлама и отходов;

- уборка территории и аналогичная деятельность:

- очистка от снега тротуаров, в том числе посыпание песком;

- производство земляных работ;

-производство общестроительных работ, а также по прокладке местных

трубопроводов систем горячего и холодного водоснабжения, отопления, канализационных сетей, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;

- устройство кровель зданий и сооружений;

- производство тепло, звуко и виброизоляционных работ в зданиях и других строительных объектах;

- производство санитарно-технических работ:

- монтаж в зданиях и других строительных объектах санитарно-технического оборудования, вентиляционных, холодильных систем и оборудования;

- установка и техническое обслуживание устройств управления системами центрального отопления;

- подсоединение к районным системам центрального отопления;

- монтаж прочего инженерного оборудования (установка оград, защитных ограждений и т. п. из различных материалов во дворах, вокруг частных домов, промышленных предприятий и т. п.);

- производство внешних и внутренних штукатурных работ в зданиях и других строительных объектах;

- производство столярных и плотничных работ;

- устройство покрытий полов и облицовка стен;

- производство малярных и стекольных работ;

* управление эксплуатацией жилого фонда;
* предоставление услуг по управлению жилыми многоквартирными домами;

- производство строительных металлических изделий (дверных и оконных блоков, оконных рам и дверных полотен, ставней, ворот);

- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий, предназначенных для использования в строительстве;

- перевозка автомобильным грузовым и неспециализированным транспортом различных грузов, кроме опасных;

- эксплуатация стоянки для автотранспортных средств;

- предоставление услуг гостиницы;

- осуществление деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья;

-осуществление внешнеэкономической деятельности.

**2) требования, предъявляемые к претенденту:**

Наличие высшего образования, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее 1 года;

Знание: Конституции РФ, Устава Ставропольского края, основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства, законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регламентирующих производственную и финансовую деятельность предприятия, перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия, порядок составления и согласования бизнес-планов, рыночные методы хозяйствования и управления предприятием, порядок заключения и исполнения договоров, управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда, владение навыками планирования, анализа, контроля деятельности.

**3) перечень документов, представляемых претендентом в комиссию, и требования к их оформлению:**

1) собственноручно заполненная заявка (форма прилагается);

2) анкета (форма прилагается) с цветной фотографией размером 3 x 4 см;

3) копия паспорта (оригинал предъявляется кандидатом при участии в конкурсных процедурах);

4) копия документа об образовании государственного образца, трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента, заверенные по месту работы или с предъявлением оригинала;

 5) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460;

6) предложение по программе деятельности предприятия, представленное в запечатанном конверте.

**4) дата и время начала и окончания приема заявок:**

начало приема заявлений и документов- 27 марта 2017 г. с 8-00, окончание приема заявлений и документов - 21 апреля 2017 года 17-00.

**5) адрес места приема заявок:**

Прием документов осуществляется в рабочее время по адресу: 356250, с. Грачевка, ул. Ставропольская,42, 3 этаж, кабинет отдела правового и кадрового обеспечения, тел. 4-01-52, 4-00-27.

**6) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса:**

Конкурс проводится 28 апреля 2017 года в 10-00 в здании администрации Грачевского муниципального района. Конкурс проводится комиссией в два этапа в течение одного рабочего дня.

Первый этап конкурса проводится письменно в форме тестирования. Тест должен содержать не менее 30 вопросов.

Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 55 процентов от их общего количества.

Второй этап конкурса представляет собой рассмотрение предложений участников конкурса по программе деятельности предприятия.

Комиссия определяет наилучшее предложение по программе деятельности предприятия, представленное участником конкурса.

В целях проведения объективного рассмотрения предложений участников конкурса по представленным ими программам деятельности предприятия каждый из присутствующих на заседании комиссии член комиссии после изучения предложений участников конкурса заполняет таблицу, в которой указываются фамилия, имя, отчество участников конкурса, критерии оценки предложений по программе деятельности предприятия и оценка по каждому из критериев (далее - таблица). Каждый из критериев оценивается по 5-балльной шкале (от 0 - плохо до 5 - хорошо). Таблица заполняется и подписывается членом комиссии собственноручно. Секретарь комиссии проводит подсчет общего количества баллов, набранных каждым из участников конкурса.

**7) номера телефонов и местонахождение комиссии:**

356250, с. Грачевка, ул. Ставропольская,42, 3 этаж, кабинет отдела правового и кадрового обеспечения, тел. 4-01-52, 4-00-27.

**8) порядок определения победителя конкурса;**

Комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, успешно прошедшего тестирование, предусмотренное первым этапом конкурса, и представившего наилучшее предложение по программе деятельности предприятия - набравшего наибольшее количество баллов при рассмотрении предложений по программам деятельности предприятия (далее - победитель конкурса).

**9) порядок уведомления участников конкурса об итогах его проведения:**

Информация об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается официальном сайте администрации Грачевского муниципального района, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса секретарем комиссии направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

**10) основные условия трудового договора, заключаемого с руководителем предприятия:**

 Трудовой договор с руководителем предприятия заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".