П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | с. Грачевка |  №\_\_\_\_\_\_\_  |

О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Грачевского муниципального района Ставропольского края в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно – хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 161 – ФЗ от 14 ноября 2002 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края 05 июля 2011 года №255-II «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Грачевского муниципального района Ставропольского края» администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство» Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – МУП «Коммунальное хозяйство») путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно – хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края - сокращенное наименование МБУ «ДХУ» Грачевского МР (далее - бюджетное учреждение).

2.Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения осуществляет администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края.

3.Определить основной целью деятельности бюджетного учреждения:

 3.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края полномочий органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района.

4. Уполномочить директора МУП «Коммунальное хозяйство» Морозова Д.Ю. на подачу в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации муниципального унитарного предприятия, и его опубликование в средствах массовой информации.

5. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по реорганизации МУП «Коммунальное хозяйство» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно – хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края.

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Грачевского района «Вперёд» и разместить на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского

муниципального района

Ставропольского края Р.А. Коврыга

Утвержден

постановлением

администрации Грачевского

муниципального района

Перечень мероприятий

по реорганизации МУП «Коммунальное хозяйство» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно – хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), в письменной форме уведомления о реорганизации МУП "Коммунальное хозяйство" путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно – хозяйственное управление» Грачевского муниципального района Ставропольского края  | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Грачевского муниципального района о реорганизации МУП "Коммунальное хозяйство" (далее - постановление) | Директор МУП "Коммунальное хозяйство" |
| 2. | Опубликование в журнале "Вестник государственной регистрации" информации о реорганизации МУП "Коммунальное хозяйство"  | после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды с периодичностью один раз в месяц | Директор МУП "Коммунальное хозяйство" |
| 3. | Направление всем кредиторам, известным МУП "Коммунальное хозяйство" в письменной форме уведомления о реорганизации | в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления | Директор МУП "Коммунальное хозяйство" |
| 4. | Подготовка и представление в отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района (далее - отдел имущественных отношений) передаточного акта | в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу постановления | Директор МУП "Коммунальное хозяйство" |
| 5. | Утверждение передаточного акта | в течение 30 календарных дней со дня их представления МУП "Коммунальное хозяйство" | отдел имущественных отношений |
| 6. | Утверждение устава МБУ «ДХУ» Грачевского МР  | в течение 90 календарных дней со дня вступления в силу постановления | администрация Грачевского муниципального района, отдел имущественных отношений |
|  |  |  |  |
| 7. | Представление в регистрирующий орган документов, необходимых для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" порядке | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения устава МБУ «ДХУ» Грачевского МР | руководитель МБУ «ДХУ» Грачевского МР |
| 8. | Определение перечня недвижимого имущества (в том числе земельных участков), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за МБУ «ДХУ» Грачевского МР | в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления | администрация Грачевского муниципального района, отдел имущественных отношений |
| 9. | Передача недвижимого имущества МБУ «ДХУ» Грачевского МР с закреплением земельных участков под объектами | в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации устава МБУ «ДХУ» Грачевского МР | отдел имущественных отношений, руководитель МБУ «ДХУ» Грачевского МР |
| 10. | Представление в отдел имущественных и земельных отношений документов для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества  | в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации устава МБУ «ДХУ» Грачевского МР | руководитель МБУ «ДХУ» Грачевского МР |
| 11. | Внесение изменений в реестр муниципального имущества  | в течение 5 рабочих дней со дня представления МБУ «ДХУ» Грачевского МР документов для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества  | отдел имущественных отношений |
| 12. | Подготовить проект расчета нормативных затрат МБУ «ДХУ» Грачевского МР | в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу постановления | администрация Грачевского муниципального района |
| 13. | Сформировать проект муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности | в течение 90 календарных дней со дня вступления в силу постановления | администрация Грачевского муниципального района, финансовое управление администарции |
| 14. | Уведомить работников МУП "Коммунальное хозяйство" о реорганизации в соответствии с трудовым законодательством | в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления | Директор МУП "Коммунальное хозяйство" |

Управляющий делами

администрации Грачевского

муниципального района Л.Н.Шалыгина